

# Les Agiles

## Certificat d'Assistant, -e en gestion du personnel

Début de la formation le 1<sup>er</sup> octobre 2021

Examens HRSE – mars 2022

**Mettez toutes les chances de réussite de votre côté et planifiez votre carrière professionnelle !**

### Public cible :

Toutes personnes qui travaillent ou désirent travailler dans le domaine des ressources humaines et/ou acquérir les connaissances de la gestion administrative RH

### Objectifs :

Connaître les différents processus RH.

Intégrer les bases en assurances sociales et en droit du travail.

Etre capable d'établir les salaires et les décomptes de charges sociales.

Soutenir la Direction dans tout le cycle de vie du collaborateur.

Apprendre grâce à une formation orientée pratique en entreprise.

## FORMATION EN RESSOURCES HUMAINES

40% en classe

60% à domicile



**CHF 2'300.--**

100 périodes

**Auxilium**

INSTITUT DÉVELOPPEMENT COMPÉTENCES

**H | R | S | E**

Human Resources Swiss Exams

[info@auxilium-idc.ch](mailto:info@auxilium-idc.ch)

St-Maurice

[www.auxilium-idc.ch](http://www.auxilium-idc.ch)

# Certificat d'Assistant, -e en gestion du personnel

« **Les Agiles** » c'est un concept de formation qui allie les présences **en classe (40%)** et l'apprentissage **individuel à domicile (60%)**. Le participant peut ainsi planifier au plus près de ses possibilités et disponibilités, le développement des compétences d'un assistant en gestion du personnel.

## Public cible :

Toutes personnes qui travaillent ou désirent travailler dans le domaine des ressources humaines ou acquérir les connaissances de la gestion administrative RH et qui désirent obtenir le certificat d'assistant, -e en gestion du personnel - **HRSE**

## Objectifs de la formation :

- Obtenir le certificat d'assistant, -e en gestion du personnel (examens HRSE)
- Connaître les différents processus des Ressources Humaines
- Intégrer les bases en assurances sociales et en droit du travail
- Être capable d'établir les salaires et les décomptes des charges salariales
- Soutenir la Direction dans tout le cycle de vie du collaborateur
- Apprendre grâce à une formation orientée pratique en entreprise

## Les valeurs ajoutées d'Auxilium-idc :

- Nombre limité d'élèves par classe
- Utilisation du programme MEGA Salaires
- Des salles de formation confortables
- La technologie au rendez-vous
- Des formateurs, tous spécialistes de leur domaine d'activité, expérimentés et formés



Rue Chanoine-Broquet 2  
1890 St-Maurice  
[info@auxilium-idc.ch](mailto:info@auxilium-idc.ch)  
079/422.14.55

# Planning des cours les « Agiles »

## Certificat d'Assistant, -e en Gestion du Personnel

### Examens mars 2022

Objet	Cours	dates	Nbre périodes
CRH	Communication	01.10.21	3
	Gestion d'entreprise & économie	01.10.21 02.10.21	4
	Management RH	02.10.21	4
	Permis de travail	02.10.21	2
	Gestion administrative RH	03.12.21	5
	Droit	04.12.21	8
	Assurances Sociales + salaires	14.06.21	5
	Salaires	15.01.22	6
	Autres domaines	15.01.22	2
	Révisions	19.02.22	10
<b>TOTAL</b>			<b>49</b>

14h00 - 18h00	08h15 - 15h00	08h15 - 16h45
------------------	------------------	------------------

Le centre de formation est à moins d'une minute à pied de la gare CFF.  
 Une pause de 15 minutes est prévue pour tous les horaires, ainsi qu'une pause repas de 30 minutes pour les horaires 8 périodes et 10 périodes.  
 Les supports de cours sont compris dans nos prix.



Rue Chanoine-Broquet 2  
1890 St-Maurice

[info@auxilium-idc.ch](mailto:info@auxilium-idc.ch)

079/422.14.55