



INFORMATIQUE /
BUREAUTIQUE

TEAMS ADMINISTRATEUR

CHF 315.00

8 périodes en groupe de 3 à 8 personnes

CHF 355.00

5 périodes en mode individuel
à St-Maurice ou à Sion

(en entreprise sur demande)



Objectifs

Les participants apprendront à utiliser Teams pour centraliser l'accès et le partage des documents et ressources, et de faciliter la communication entre les membres d'une équipe.

En qualité d'administrateur, vous serez capable de mettre en place Teams dans vos équipes et d'organiser le travail, les accès ainsi que vos visioconférences.

Une bonne utilisation de Teams permet d'améliorer la communication au sein d'une équipe ainsi que la gestion des informations partagées.

Contenu :

Introduction

Créer une équipe

Animer une équipe

Mieux se coordonner avec l'équipe

Clôturer une équipe

