



INFORMATIQUE /  
BUREAUTIQUE

# TEAMS ADMINISTRATEUR

CHF **315.00**

8 périodes en groupe de 3 à 8 personnes

CHF **355.00**

5 périodes en mode individuel  
à St-Maurice ou à Sion

(en entreprise sur demande)

## Objectifs

Les participants apprendront à utiliser Teams pour centraliser l'accès et le partage des documents et ressources, et de faciliter la communication entre les membres d'une équipe.

En qualité d'administrateur, vous serez capable de mettre en place Teams dans vos équipes et d'organiser le travail, les accès ainsi que vos visioconférences.

Une bonne utilisation de Teams permet d'améliorer la communication au sein d'une équipe ainsi que la gestion des informations partagées.

## Contenu :

- Introduction
- Créer une équipe
- Animer une équipe
- Mieux se coordonner avec l'équipe
- Clôturer une équipe



[www.auxilium-idc.ch](http://www.auxilium-idc.ch)

[info@auxilium-idc.ch](mailto:info@auxilium-idc.ch)